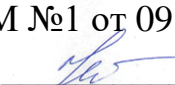


Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи»

Принят на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 3 от 28.12.2023

Утвержден приказом КГБУ ДО  
АКДТДиМ №1 от 09.01.2024  
Директор  Н.В. Новичихина

**ПЛАН**  
**деятельности**  
**КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец**  
**творчества детей и молодежи»**  
**в 2024 году**

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |  |      |
|-----------|--|------|
| <b>1.</b> | <b>Проблемный анализ деятельности КГБУ ДО «АКДТДиМ» за 2023 год</b>  |      |
|           | 1.1. Основные направления деятельности КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи» в условиях инновационных процессов в образовании | с.3  |
|           | 1.2. Статистические данные по контингенту обучающихся  | с.4  |
|           | 1.3. Содержание учебно-воспитательного процесса  | с.4  |
|           | 1.4. Достижения творческих объединений учреждения в 2023 г.  | с.7  |
|           | 1.5. Развитие региональной системы работы с одаренными детьми и талантливой молодежью в Алтайском крае в 2023 году                                     | с.10 |
|           | 1.6. Основные итоги деятельности учреждения в 2023 году  | с.13 |
| <b>2.</b> | <b>Цель и задачи деятельности коллектива КГБУ ДО «АКДТДиМ» в 2024 году</b>   |      |
|           | 2.1. Приоритетные направления деятельности учреждения в 2024 году  | с.15 |
|           | 2.2. Нормативно-правовая база деятельности учреждения  | с.17 |
|           | 2.3. Приоритетные направления работы педагогического коллектива в 2024 году  | с.18 |
| <b>3.</b> | <b>Управление и контроль</b>   |      |
|           | 3.1. Тематика заседаний педагогического совета   | с.18 |
|           | 3.2. Тематика совещаний при директоре  | с.18 |
|           | 3.3. Тематика заседаний методического совета   | с.19 |
|           | 3.4. Тематика заседаний художественного совета   | с.19 |
|           | 3.5. Циклограмма приказов  | с.19 |
|           | 3.6. План внутриучрежденческого контроля   | с.23 |
|           | 3.7. План проверок финансово-хозяйственной деятельности  | с.27 |
| <b>4.</b> | <b>Система работы с талантливыми и мотивированными детьми и молодежью Алтайского края</b>  |      |
|           | 4.1. План проведения краевых массовых мероприятий в рамках государственного задания  | с.29 |
|           | 4.2. План участия в международных и всероссийских конкурсных и фестивальных мероприятиях в рамках государственного задания                             | с.31 |
| <b>5.</b> | <b>Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ</b>  |      |
|           | 5.1. Организация учебно-воспитательного процесса   | с.31 |
|           | 5.2. Методическое сопровождение образовательного процесса  | с.32 |

|            |   |      |
|------------|---|------|
| <b>6.</b>  | <b>Социокультурная деятельность детских и молодежных объединений</b>  |      |
|            | 6.1 Организация воспитательных мероприятий КГБУ ДО «АКДТДиМ» в 2024 году  | с.34 |
| <b>7.</b>  | <b>Совместный план работы (совместных мероприятий) КГБУ ДО «АКДТДиМ» и управления ГИБДД ГУ МВД России по Алтайскому краю по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 год</b> | с.35 |
| <b>8.</b>  | <b>План деятельности РМЦ по внедрению и реализации Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Алтайском крае</b>  | с.43 |
| <b>9.</b>  | <b>Работа с педагогическими кадрами</b>   |      |
|            | 9.1. Работа с педагогическими кадрами КГБУ ДО «АКДТДиМ»   | с.45 |
|            | 9.2. Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников   | с.46 |
| <b>10.</b> | <b>Развитие партнерских взаимоотношений</b>   | с.47 |
| <b>11.</b> | <b>Информатизация образования и техническое сопровождение (перечень плановых работ)</b>   | с.48 |
| <b>12.</b> | <b>Совместная работа с семьей и общественностью</b>   |      |
|            | 12.1. Совет учреждения  | с.48 |
|            | 12.2. Работа с родителями   | с.49 |
| <b>13.</b> | <b>Развитие материально-технической базы</b>  | с.49 |

# **1. Проблемный анализ деятельности КГБУ ДО «АКДТДиМ» за 2023 год**

## **1.1. Основные направления деятельности КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи» в условиях инновационных процессов в образовании**

КГБУ ДО «АКДТДиМ» является ресурсным центром по художественной, социально-гуманитарной и физкультурно-спортивной направленностям, ведет обучение и организует краевые массовые мероприятия по данным направленностям.

Образовательный процесс в учреждении организуется в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28).

Образовательная деятельность в КГБУ ДО «АКДТДиМ» направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию детей и молодежи;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей и молодежи.

Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом (отражающим направления деятельности; названия и количество объединений; педагогическую нагрузку; тип и названия образовательных программ; сроки реализации; количественный состав обучающихся по группам; количество учебных часов на каждую группу; количество обучающихся по годам обучения), годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми КГБУ ДО «АКДТДиМ» самостоятельно.

Учебный план систематизирован по направлениям дополнительных общеобразовательных программ.

В КГБУ ДО «АКДТДиМ» реализуются 14 программ трех направленностей в очной и очно-заочной форме обучения.

Программы художественной направленности включают: хореографическое, театральное, музыкальное, изобразительное направления и направления прикладного творчества, художественной фотографии и дизайна.

Физкультурно-спортивная направленность представлена объединениями общей физической подготовки и начальной физической подготовки: школой самбо «ДПШ» им. В.В. Репина и школой спортивного чирлидинга «Флай».

Социально-гуманитарная направленность представлена сводным педагогическим отрядом «Парус».

Дополнительные общеобразовательные программы имеют срок реализации от 1 года до 10 лет.

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются по очной и очно-заочной форме, а также в групповой форме и по индивидуальному учебному плану. Количество часов по предметам и годам обучения формируется в соответствии с утвержденным объемом учебной нагрузки и зависит от количества обучающихся и сформированных из них групп.

Кроме перечисленных трех направленностей в учреждении функционирует учебно-методический центр по изучению основ безопасности дорожного движения и методическому сопровождению программы «Повышение безопасности дорожного движения в Алтайском крае на 2021 – 2025 годы».

### 1.2. Статистические данные по контингенту обучающихся

В КГБУ ДО «АКДТДиМ» в 2023 году для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ было зачислено 928 обучающихся, организована 94 группы.

## Мониторинг движения обучающихся КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи» в 2023 году

Табл. 1

| Название центра                            | на 31 мая 2023 г. | на 15 сентября 2023 г. |              | на 31 декабря 2023 г. |             |              |            |
|--|-------------------|------------------------|--------------|-----------------------|-------------|--------------|------------|
|  | всего             | выбы-<br>ли            | при-<br>были | всего                 | выбы-<br>ли | при-<br>были | всего      |
| Центр развития творчества детей и молодёжи | 928               | 272                    | 272          | 928                   | -           | -            | 928        |
| <b>ИТОГО:</b>                              | <b>928</b>        | <b>272</b>             | <b>272</b>   | <b>928</b>            | -           | -            | <b>928</b> |

### 1.3. Содержание учебно-воспитательного процесса

Государственная услуга: Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

Участниками образовательного процесса являются дети и молодежь в возрасте преимущественно с 4 до 18 лет, за исключением объединений художественной, социально-гуманитарной, спортивной направленности, где допускается возраст обучающихся до 25 лет, их родители (законные представители), педагогические работники. Порядок приема детей в учреждение производится на основе свободного выбора ими объединений, имеющих в КГБУ ДО «АКДТДиМ».

**Перечень дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ физкультурно-спортивной направленности**

| № п/п | Название программы, объединение   | Педагоги, реализующие программу                                 | Срок реализации | Возраст обучающихся |
|-------|---|---|-----------------|---------------------|
| 1.    | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Ступени чирлидинга»; школа спортивного чирлидинга «Fly»       | Дубова З.Н.,<br>Пучкова Ж.А.,<br>Фёдоров А.И.,<br>Ульянова А.В. | 3 года          | 6-25 лет            |
| 2.    | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Общее физическое развитие»; школа самбо «ДПШ» им. В.В. Репина | Мордвинов В.Б.  | 3 года          | 6-8 лет             |
| 3.    | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Самозащита без оружия»; школа самбо «ДПШ» им. В.В. Репина     | Мордвинов В.Б.  | 5 лет           | 9-25 лет            |

**Перечень дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ художественной направленности**

| № п/п | Название программы, объединение   | Педагоги, реализующие программу  | Срок реализации | Возраст обучающихся |
|-------|---|--|-----------------|---------------------|
| 4.    | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Художественное проектирование костюма»; школа моды «Светлана»           | Петрягина С.В,<br>Вартанян Н.Н.,<br>Соловьева А.В.,<br>Комбарова Т.Г.,<br>Брилькова Е.А.,<br>Жукова С.В. | 10 лет          | 6 – 25 года         |
| 5.    | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Созидатель»; творческое объединение «Изо Де Граф»                       | Суркова Е.М.   | 4 года          | 6 – 18 лет          |
| 6.    | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Фотография. Кино. Мультипликация», детское объединение «ФотоКиноМульти» | Шершень Я.С.,<br>Ефименко К.Г.   | 8 лет           | 5-22 года           |
| 7.    | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Бережь красоту русского   | Акулова Г.И.,<br>Воронова Е.В.,<br>Груздев Н.К.,   | 10 лет          | 4-25 лет            |

| № п/п | Название программы, объединение  | Педагоги, реализующие программу  | Срок реализации | Возраст обучающихся |
|-------|--|--|-----------------|---------------------|
|       | танца»; ансамбль русского танца «Светлячки»  | Кучеренкова Т.П.,<br>Чегисова Н.И.,<br>Панова Я.В.,<br>Иванашкина И.И.                 |                 |                     |
| 8.    | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Звенящая капель»; театр эстрадной песни «Звенящая капель»              | Разумовская О.А.,<br>Щигрева Л.О.,<br>Князькова У.В.                                   | 7 лет           | 4-21 год            |
| 9.    | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Маленькая страна»; вокально-хореографическая студия «Маленькая страна» | Селивёрстова Н.В.,<br>Процюк Т.А.,<br>Дьяченко В.А.                                    | 10 лет          | 4-21 год            |
| 10.   | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Искусство танца – душа народа»; ансамбль народного танца «Калинка»     | Дудник О.С.,<br>Рогальская Е.П.,<br>Торобок М.Г.,<br>Белоусова Е.И.,<br>Чурпинова Т.А. | 10 лет          | 6-16 лет            |
| 11.   | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Жизнь в танце»; театр танца «Феерия»                                   | Трубченникова О.М.,<br>Петрова И.Г.,<br>Никитина Е.А.                                  | 7 лет           | 4-18 лет            |
| 12.   | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Образы души»; театральная студия «Образ»                               | Харина А.Ю.  | 5 лет           | 7-17 лет            |

**Перечень дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ социально-гуманитарной направленности**

| № п/п | Название программы, объединение  | Педагоги, реализующие программу | Срок реализации | Возраст обучающихся |
|-------|--|---------------------------------|-----------------|---------------------|
| 13.   | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Я-ПРОФИ»; сводный педагогический отряд «Парус» | Солодкова Т.В.                  | 1 год           | 14-18 лет           |

## **Организация учебно-воспитательного процесса в КГБУ ДО «АКДТДиМ»**

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- воспитательная работа в детских творческих объединениях;
- обеспечение сохранности контингента обучающихся, работа с родителями;
- организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- социокультурная деятельность творческих объединений КГБУ ДО «АКДТДиМ» (тематические мероприятия, традиционные мероприятия в коллективах).

Образовательный процесс в КГБУ ДО «АКДТДиМ» ведется на русском языке. Деятельность детей в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам в течение всего календарного года, включая каникулярное время в соответствии с учебным планом.

Между занятиями устанавливаются перерывы 5-10 минут. Расписание занятий составляется администрацией КГБУ ДО «АКДТДиМ» по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Продолжительность занятий – до 45 минут (академический час) для обучающихся школьного возраста.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

### **1.4. Достижения творческих объединений учреждения в 2023 г.**

Деятельность **школы спортивного чирлидинга «FLY»** в 2023 году была направлена на повышение мастерства обучающихся и популяризацию чир спорта среди широких масс населения Алтайского края.

- фестиваль спорта и творчества «Сибирский чир» прошёл в двадцать третьем году под девизом «Битва стантов»
- был снят клип «Гимн чирлидеров»
- осень была ознаменована чередой стартов: студенческие соревнования стантов в рамках спартакиады студенческих отрядов Алтайского края, фестиваль стантов и акробатике в городе Новосибирске, кубок Алтайского края, Всероссийские соревнования в Красноярске и Кубок России в Сочи.

4 человека выполнили требования для присвоения звания мастера спорта

12 человек – получили массовые спортивные разряды

**Ансамбль русского танца «Светлячки»** в октябре 2023 г. представил русский танец на Международном форуме «Единство славянских и тюркских народов в истории и современности» совместно с коллективами из Азербайджана, Казахстана, Кыргызстана, Таджикистана, Узбекистана, Венгрии и Монголии.

- В рамках краевого проекта «Русский танец как культурный код региона» ансамбль русского танца «Светлячки» посетил с. Сростки, где совместно с артистами ансамбля русского танца «Огоньки» провели мастер-классы и



дали большой праздничный концерт совместно с коллективами Бийского района.

- В ноябре «Светлячки» приняли участие в концерте лауреатов фестиваля творчества ветеранов культуры Алтайского края «Мы вместе с тобою, любимый Алтай»; посетили международную выставку «Россия» на ВДНХ; стали украшением краевой профильной смены «Алтай – территория творчества», где дали большой сольный концерт; организовали и провели традиционный сольный концерт ансамбля ко Дню матери «За всё тебя благодарю»
- В декабре подвели итоги года на открытых занятиях для администрации и родителей.

**Школа моды «Светлана»:** Образцовый детский коллектив Алтайского края школа моды «Светлана» в 2023 году стал призером национального конкурса детских театров мод и студий костюма «Золотая игла», коллекция «Красные рыбки» - 2 место, авторская коллекция «Отражение тишины» - 3 место в своей номинации.

Обучающиеся школы моды в 2023 году с Молодежных дельфийских игр привезли в копилку Алтайского края золотую медаль, Кузьмина Алиса, и специальный диплом, Швец Злата. А так же на чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы» в г. Хабаровске Кузьмина Алиса завоевала золотую медаль в компетенции Технологии моды (юниоры).

**Ансамбль народного танца «Калинка»:** Лауреаты I степени Национальной телевизионной премии в области хореографии «Щелкунчик», г. Москва; дипломанты III степени Всероссийского конкурса народного танца и балетмейстерских работ им. Г. Власенко, г. Самара; специальный диплом XXII Молодежных Дельфийских игр России, г. Саратов. В течение года ансамбль народного танца «Калинка» подготовили две сольные концертные программы «И красотой мир наполнен!», «В снежный вечер, зимний час», а также приняли участие в торжественной церемонии открытия 25 Всероссийского Шукшинского фестиваля и церемонии открытия Межрегионального агропромышленного форума «День Сибирского поля».

**Театральная студия «Образ»:** Лауреаты I и II степени краевого конкурса детских театральных и школьных коллективов «Театральная карета»; дипломанты I степени краевого конкурса «Театральный разъезд»; лауреаты краевого конкурса по театральному направлению «Алтай-территория творчества»; финалисты отборочного этапа Всероссийского конкурса «Школьная классика»; лауреаты Малых краевых Дельфийских игр; обладатели специального диплома регионального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».

Театральная студия «Образ» - ведущие и артисты церемоний открытия и закрытия краевых конкурсов: «Сердце отдаю детям», «Технические каникулы», «Технис», «Алтай – song space», «Театральная карета», «Песня тоже воевала»? «Торжественная церемония чествования педагогов дополнительного образования в Год педагога и наставника», «Шаг в будущее», «Пою мое Отечество»,

«Живая классика»; участники краевых профильных смен для одаренных детей: «Алтайский край- поколение талантов», «Алтай-территория творчества».

**Объединение «ФотоКиноМульти»:** призёры международного фестиваля - конкурса видеофильмов туристской, краеведческой и природоохранной тематики "Алый парус - 2022" имени В.Н. Кочурова, г. Киров; Лауреаты межрегионального детско-юношеского конкурса любительских короткометражных фильмов "На крыльях ангела", г. Новосибирск; призёры всероссийского дистанционного конкурса по профессиональной профориентации в области анимационного творчества "Фейерверк талантов - 2023", г. Москва; Гран - ПРИ всероссийского фестиваля детско-юношеского и семейного экранного творчества "МультСемья-2023", г. Новосибирск.

В мае 2023 года все обучающиеся объединения прошли специализированный курс в сфере медиатехнологий "Современные техники анимации и художественное оформление анимационных фильмов" в рамках Всероссийского социокультурного проекта "Россия в мульт-историях".

В октябре 2023 года Миронова Александрина, обучающаяся объединения "ФотоКиноМульти", КГБУ ДО "Алтайский краевой дворец творчества детей и молодёжи", стала официальным Амбассадором Всероссийского конкурса юных чтецов "Живая классика" в Алтайском крае.

**Школа самбо им В.В. Репина:** На первенстве г. Барнаула Кирюшин Артем завоевал 2 место; Молоштан Антон на краевом турнире стал обладателем 5 места; на чемпионате Алтайского края по боевому самбо Оркин Глеб, Горгуленко Арсений – два третьих места.

Школа самбо также провели летние учебно-тренировочные сборы в ДООЛ «Рассвет», краевой турнир памяти Виктора Репина, юбилей школы самбо им. В.В. Репина.

**Театр танца «Феерия»:** Гран-при Всероссийского фестиваля-конкурса хореографического искусства «Feel dance»; Гран-При Всероссийского фестиваля детского творчества «Кузя-Музя»; лауреаты международных конкурсов-фестивалей творческих коллективов «Единство России» и «Гордость страны»; Лауреаты I степени V конкурса-фестиваля хореографического искусства «Сибирская зима». Также театр танца «Феерия» принял участие в концерте «Лето всегда» с образцовыми коллектива современного танца Алтайского края и представил свой отчетный концерт «Танцуй со мной».

**Вокально-хореографическая студия «Маленькая страна»:** лауреаты I степени международного конкурса-фестиваля «Звёздный проект» (Мерещак Дмитрий, Васькова Вера, Васькова Маргарита, Мировна Кира, Ровнер Елисей); Гран-При (Мерещак Дмитрий) и лауреаты I степени (Васькова Вера, Мировна Кира, Ровнер Елисей, Ровнер Емельян, Вархолинская Анастасия) международного конкурса-фестиваля «Планета талантов»; Гран-При (Титов Тимофей) и лауреаты I степени международного конкурса «КИТ» (дуэт Мерещак Дима и Чердакова Полина, Ровнер Елисей, Мерещак Дмитрий, Миронова Кира, Вархолинская Анастасия, Чердакова Полина, Васькова Вера); Гран-При международного открытого патриотического конкурса «Россия. Родина. Отчизна»; Гран-При краевого конкурса «Песня без границ»; Гран-При всероссийского во-

кального конкурса «Олимп»; Гран-При краевого конкурса патриотической песни «Пою моё Отечество»; Гран-При международного конкурса-фестиваля «Сибирь зажигает звёзды».

В 2023 году вокально-хореографическая студия «Маленькая страна» приняла участие в Гала-концерте межрегионального фестиваля патриотической песни «Песня тоже воевала», г. Кемерово.

Дмитрий Мерещак стал финалистом международного конкурса «Большая сцена», г. Москва и принял участие в съёмках концерта «Гранд-финал» в Кремлёвском Дворце.

**Театр песни «Звенящая капель»:** в январе 2023 г. лауреатами I степени международного конкурса «Звёздный проект» стали Антропова Арина и Троицкая Екатерина, лауреатами I степени регионального детско-юношеского конкурса «Поющий Кеша» стали Анна Селиверстова, Елизавета Кайгородова.

В феврале театр песни «Звенящая капель» становится обладателем Гран-При международного конкурса Lime Fest.

Апрель 2023 г. и вновь лауреаты I степени всероссийского фестиваля талантов «Мир чудес» - Гричанова Алиса, Воеводина Ульяна и Манаенко Арина; лауреаты I степени всероссийского вокального конкурса «Олимп» - Селиверстова Анна, Кайгородова Елизавета, Прахт София, группа «Карамель»; лауреаты международного конкурса «Altay Song Space»; финалисты музыкальной премии Music Star (г. Челябинск) Анна Селиверстова и София Мудрик.

В октябре 2023 г. театр песни «Звенящая капель» получает Гран-При международного конкурса «Magic Universe»; Анна Селиверстова занимает 3 место на международном телевизионном фестивале при поддержке Президентского Фонда Культурных инициатив «Большая сцена».

**Объединение «ИзоДеГраф»:** лауреаты и дипломанты краевых конкурсов «Сибиряда» и «Рождественская звезда».

Объединение «ИзоДеГраф» также является организатором и участником всех тематических выставок в стенах КГБУ ДО «АКДТДиМ», оформителем новогодних представлений, профильных смен, краевых мероприятий.

## **1.5. Развитие региональной системы работы с одаренными детьми и талантливой молодежью в Алтайском крае в 2023 году**

### **Результативность мероприятий в рамках краевых целевых программ**

| <b>Наименование</b>                | <b>Всего проведено</b> | <b>Охват(чел)</b>                                   | <b>Представлено муниципалитетов</b> |
|------------------------------------|------------------------|---|-------------------------------------|
| Краевые мероприятия с обучающимися | 30                     | 13366 по гос. заданию<br>22000 посетили мероприятия | 69                                  |

|   |   |     |    |
|---|---|-----|----|
| Участие обучающихся в российских и международных мероприятиях | 7 | 450 | 13 |
|---|---|-----|----|

Модель поддержки одаренных и творчески мотивированных детей способствует развитию талантов, уникальных качеств детей, а так же их самореализации, самовыражению в различных направлениях деятельности.

В КГБУ ДО «АКДТДиМ» «Центр конкурсного движения и массовых мероприятий» является организатором проведения краевых массовых мероприятий для учащихся УДОД и других ОУ края. Приоритетом в данном направлении является, внедрение активных мер поиска и поддержки талантливых детей и молодежи. Основное назначение этих мероприятий - повышение качества образовательной и творческой деятельности учащихся ОУ края, обеспечение творческого взаимодействия и общения детей.

В 2023 году участниками массовых мероприятий по разнообразным направлениям деятельности стали 44000 человек из 69 территорий края. В отборочных этапах краевых массовых мероприятий приняло участие более 8000 школьников. Проведено 27 региональных и краевых конкурсов для детей края. Победителями стали более 4000 человек из 65 территорий края, 80 обучающимся - победителям региональных конкурсов вручены стипендии Губернатора Алтайского края. Более 500 человек стали призерами всероссийских мероприятий. Получено более 70 дипломов Гран - При и дипломов лауреатов международных конкурсов и фестивалей, 400 дипломов победителей федерального уровня.

В КГБУ ДО «АКДТДиМ» реализуются проекты по работе с одаренными детьми:

**краевой проект «Алтай-территория творчества»;**

В рамках этих проектов с большим успехом прошли мероприятия:

- краевой профильный онлайн - лагерь «Детство. Здоровье. Талант» — 2023» ( 380 чел.);
- краевой конкурс патриотической песни «Пою мое Отечество»
- краевой конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда» (850 чел.);
- краевой конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Сибиряда» (850 чел.);
- региональный конкурс
- региональный конкурс хореографических коллективов «Алтайские россыпи» (2500 чел.);
- региональный этап всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» (900 чел.);
- открытый межрегиональный конкурс молодых дизайнеров «Мода и время» - 700 детей
- краевой профильный онлайн- лагерь «ТехнИс» - 120 детей

- краевой конкурс «Молодые профессионалы Алтая» - 300 человек

По социально-педагогическому направлению реализуются следующие проекты:

КГБУДО «АКДТДиМ» так же является организатором летних краевых профильных лагерей, участвует в формировании делегаций в тематических сменах МДЦ «Артек» на федеральные и международные конкурсы, молодежные Дельфийские игры.

КГБУДО «АКДТДиМ» является методической и организационной площадкой по выполнению поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина по № Пр-1806 от 24 сентября 2021 г. о развитии и поддержке школьных театров.

Разработана региональная межведомственная дорожная карта по созданию и развитию школьных театров в Алтайском крае на 2021-2024 гг. А вместе с этим, каждый школьник Алтайского края сможет прикоснуться к театральному творчеству как участник, создатель и зритель детских спектаклей, инсценировок, зрелищных форм коллективной творческой деятельности

Созданы новые места в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направлений – мероприятие государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в рамках которого предусмотрено финансовое обеспечение в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

В рамках интеграции: Поручения Президента и национального проекта проводится работа по созданию и развитию Школьных театров и оснащению их современным оборудованием.

По итогам выполнения мероприятий по созданию новых мест в образовательных организациях в Алтайском крае в 2023 году открыто 536 ученико-мест для реализации программ Школьных театров на сумму 2 161 513,39 рублей.

| № п/п | Наименование общеобразовательной организации  | Кол-во ученико-мест |
|-------|---|---------------------|
| 1     | МБОУ «Дружбинская средняя общеобразовательная школа» Алейского района Алтайского края | 26                  |
| 2     | МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 2 города Алейска Алтайского края             | 46                  |
| 3     | МБОУ Средняя общеобразовательная школа №4 города Алейска Алтайского края              | 46                  |
| 4     | МБОУ "Новопокровская общеобразовательная средняя школа" им. А.А. Немтинова            | 26                  |
| 5     | МБОУ Зимаревская средняя общеобразовательная школа                                    | 26                  |
| 6     | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»   | 46                  |

|    |   |           |
|----|---|-----------|
| 7  | МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 13" города Славгорода Алтайского края             | 26        |
| 8  | МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №15"  | 46        |
| 9  | МБОУ "Лицей № 17"   | 46        |
| 10 | МБОУ "Усть- Пристанская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Птухина"               | 26        |
| 11 | МБОУ Солтонская средняя общеобразовательная школа Солтонского района Алтайского края        | 46        |
| 12 | МБОУ "Дружбинская средняя школа" Целинного района Алтайского края                           | 26        |
| 13 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2" Локтевского района Алтайского края              | 26        |
| 14 | МБОУ «Повалихинская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Алтайского края | 26        |
| 15 | МБОУ Вылковская средняя общеобразовательная школа Тюменцевского района Алтайского края      | <b>26</b> |
| 16 | МКОУ "Коробейниковская средняя общеобразовательная школа"                                   | <b>26</b> |
|    | Итого   | 536       |

Количество школьных театров на 15.12.2022 года – 191; на 15.12.2023 года – 576.

## **1.6. Основные итоги деятельности учреждения в 2023 году**

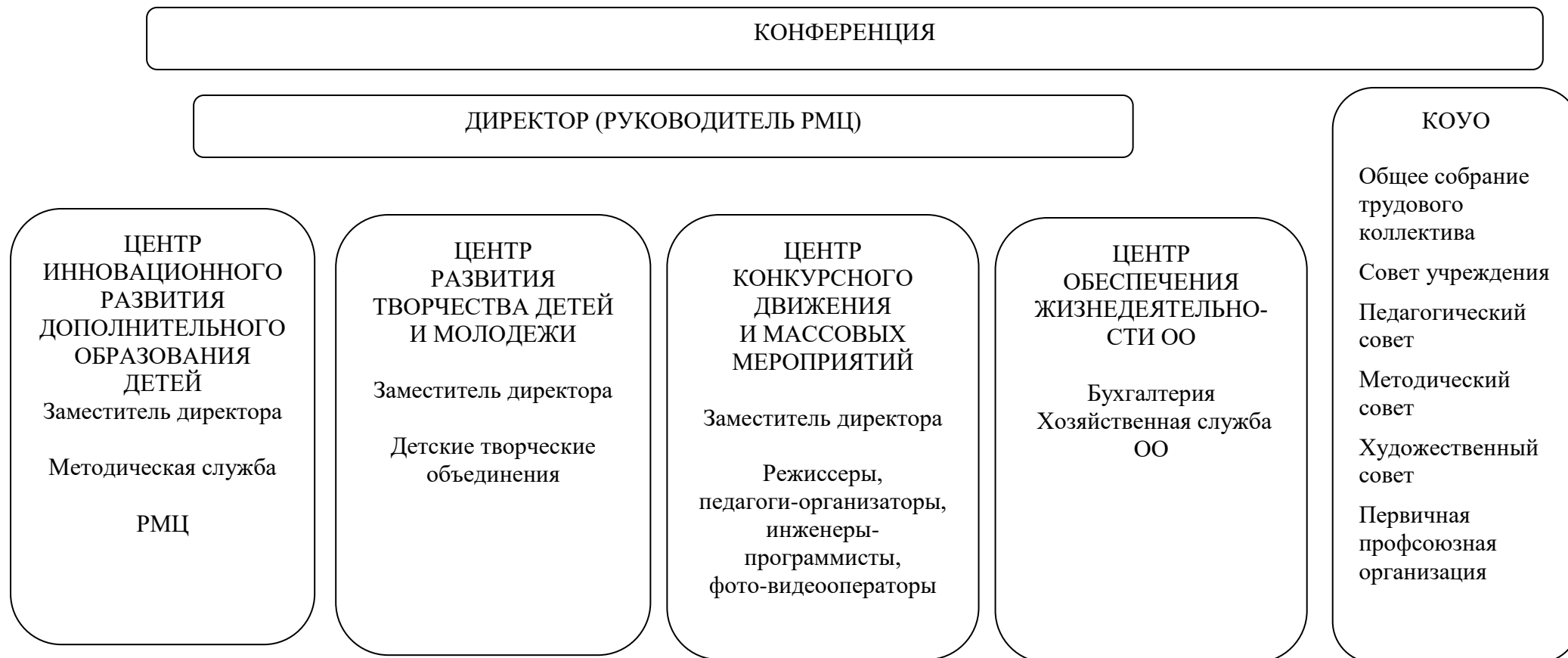
### **Резюме проблемного анализа:**

Основными выводами о результатах работы учреждения в 2022 году можно считать:

- повышение престижа дворца в системе образования края;
- сохранение и умножение традиций учреждения, на основе которых разработаны и реализуются шесть инновационных педагогических проектов;
- выполнение плана работы и государственного задания за 2022 год на 100% (согласно материалам внутриучрежденческого контроля);
- стабильно высокий уровень достижений детских и молодежных объединений;

- рост профессионального мастерства педагогических работников в результате курсовой переподготовки, аттестационных мероприятий, обучающих семинаров, участия в конкурсах профессионального мастерства.

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ КГБУ ДО «АЛТАЙСКИЙ КРАЕВОЙ ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» - РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОДЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**



## **2. Цель и задачи деятельности коллектива КГБУ ДО «АКДТДиМ» в 2024 году**

### **2.1. Приоритетные направления деятельности учреждения в 2024 году**

На основании результатов деятельности учреждения в 2024 году приоритетными являются следующие основные направления деятельности учреждения:

#### **1. Создание условий для повышения качества и обновления содержания дополнительного образования детей:**

-обновление программного обеспечения образовательного процесса в ДДТ в соответствии с актуальными и современным потребностями социума; акцентированием внимания к работе с одаренными и талантливыми детьми и подростками;

-создание прозрачной открытой системы информирования участников образовательного процесса и всех заинтересованных лиц об образовательной деятельности учреждения;

-совершенствование организации форм работы с талантливыми детьми, а также детьми с особыми образовательными потребностями;

-обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и создание новых актуальных программ на основе современных требований дополнительного образования;

-создание благоприятных условий для творческого развития обучающихся, реализация инновационных проектов по развитию художественного и социально-гуманитарного творчества;

-качественное оказание образовательных услуг, проведение мониторинга качества образовательной деятельности.

#### **2. Оптимизация воспитательной среды КГБУ ДО «АКДТДиМ» на основе взаимодействия и сотворчества обучающихся, родителей и педагогов:**

-актуализация воспитательных аспектов образовательного процесса в деятельности педагогов;

-внедрение новых форм работы с образовательными организациями края через развитие социального творчества обучающихся и создание организационно-педагогических условий для реализации детских социальных инициатив;

-активизация воспитательного потенциала КГБУ ДО «АКДТДиМ» через систему совместных мероприятий всех субъектов образовательного процесса;

-организация и внедрение новых форм воспитательной работы с родителями и обучающихся;

-реализация актуальных проектов культурно-массовых, гражданско-патриотических мероприятий, организации содержательного досуга и социально-значимой деятельности.

-реализация программы наставничества КГБУ ДО «АКДТДиМ» в соответствии с классической концепцией наставничества, федеральными и региональными проектами: «Современная школа», «Успех каждого ребенка» и «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование».



### **3. Совершенствование методического сопровождения дополнительного образования в КГБУ ДО «АКДТДиМ» и образовательных учреждениях края:**

-активизация деятельности методистов и педагогов дополнительного образования, педагогов--организаторов в рамках реализации приоритетных направлений, закрепленных за учреждением, через организацию внутриучрежденческих и краевых мероприятий (вебинаров, конкурсов, конференций, семинаров и т.п.);

-организация эффективной системы методического сопровождения профессионального развития педагогических работников, в том числе через реализацию проекта «Школа современного педагога»;

-создание условий для разработки и реализации инновационных проектов, диссеминации педагогического опыта посредством организации научно-методической деятельности, повышения уровня профессионального мастерства и самообразования;

-реализация инновационных проектов сотрудниками учреждения:

1. Лаборатория безопасности
2. ПРОФкласс
3. Ступени чирлидинга
4. Русский танец как средство сохранения и трансляции культурного кода
5. Возрождение школьных театров
6. Профессиональное развитие педагога.
7. «Возрождение школьных театров»;

-оказание методической поддержки образовательным организациям Алтайского края, в том числе включенных в реализацию мероприятия по созданию новых мест в системе дополнительного образования, создающих школьные хоры и пр.

Реализация проектов предполагает трансляцию педагогического опыта на уровне региона посредством проведения Дней Дворца (менторинг), публикацией в СМИ, конференциях.

### **4. Обновление развития социального партнерства:**

-усиление взаимодействия педагогов КГБУ ДО «АКДТДиМ» с родительской общественностью;

-установление взаимодействия с различными учреждениями и организациями, социальными институтами, образовательными учреждениями Алтайского края.

### **5. Совершенствование системы управления, обеспечивающей эффективное функционирование и развитие КГБУ ДО «АКДТДиМ»:**

-усиление контроля полноты и качества реализации образовательных программ;

-разработка Программы развития КГБУ ДО «АКДТДиМ» на 2024-2027 гг. и обеспечение контроля за ее выполнением;

-активизация деятельности органов государственно-общественного управления, расширение сообщества социальных партнеров для решения основных задач образования и воспитания, обеспечение эффективного функционирования общественных органов управления КГБУ ДО «АКДТДиМ» (советов и комиссий);

-повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях обновления профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых;

-обеспечение контроля деятельности центров в соответствии с программой развития учреждения;

-совершенствование нормативно-правовой базы, материально-технической базы КГБУ ДО «АКДТДиМ».

## **2.2. Нормативно-правовая база деятельности учреждения**

Нормативно-правовую основу разработки плана составляют следующие документы:

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 4.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «О Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 11.09.2008 № 68-ЗС «О физической культуре и спорте в Алтайском крае»;

Государственная программа Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае» (Постановление Правительства Алтайского края от 13.12.2019 № 494);

Паспорт регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

## 2.3. Приоритетные направления работы педагогического коллектива в 2024 году:

-повышение конкурентоспособности образовательной организации на рынке услуг дополнительного образования через совершенствование и обновление содержания программно-методического обеспечения образовательного процесса;

-разработка и реализация инновационных, социально-значимых образовательных проектов, направленных на создание многообразного образовательного и культурно-досугового пространства в крае;

-совершенствование деятельности творческих объединений КГБУ ДО «АК-ДТДиМ», в том числе посредством внедрения современных информационных технологий;

-развитие системы выявления и поддержки одаренных детей, создание условий для самоактуализации обучающихся через разработку индивидуальных образовательных маршрутов;

-организация занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время и летний период, включая организацию профильных(тематических) смен;

-обновление и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с Концепцией дополнительного образования детей до 2030 года;

-организация сетевого взаимодействия учреждениями различных типов и ведомственной принадлежности, организаций негосударственного сектора в целях повышения качества дополнительного образования детей и взрослых.

## 3. Управление и контроль

### 3.1. Тематика заседаний педагогического совета

| №  | повестки заседаний  | сроки   | ответственные |
|----|---|---------|---------------|
| 1. | Итоги работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году, перспективы и основные направления развития учреждения в условиях внедрения персонифицированного дополнительного образования. | июнь    | Администрация |
| 2. | Организация учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 гг. Реализация инновационных проектов учреждения  | август  | Администрация |
| 3. | Результаты деятельности детских творческих коллективов в 2024 году  | декабрь | Администрация |

### 3.2. Тематика совещаний при директоре

| №  | Повестка совещаний  | Сроки   | Ответственный |
|----|---|---------|---------------|
| 1. | Об итогах контроля учебной документации (журналы, личные дела, учебные программы) | октябрь | Администрация |
| 2. | О подготовке новогодних мероприятий<br>О работе с родителями                      | ноябрь  |               |
| 3. | Об итогах финансового года  | декабрь |               |

|    |  |                 |               |
|----|--|-----------------|---------------|
|    | Об исполнении государственного задания<br>Об итогах аттестации педагогических и руководящих работников дворца в 2023 году<br>О подготовке плана работы на 2024 год |                 |               |
| 4. | Текущие вопросы.   | Январь-сентябрь | Администрация |

### 3.3. Тематика заседаний методического совета

| №  | Тема   | сроки   | ответственный                  |
|----|--|---------|--------------------------------|
| 1. | Конкурсы педагогического мастерства как ресурс профессионального роста ПДО | январь  | Воронина Е.Г.                  |
| 2. | Целеполагание и рефлексия как значимый компонент современного занятия      | май     | Новичихина Н.В., Воронина Е.Г. |
| 3. | Анализ деятельности методической работы за 2024 г.                         | декабрь | Воронина Е.Г.                  |

### 3.4. Тематика заседаний художественного совета

| №  | тема  | сроки    | ответственный |
|----|---|----------|---------------|
| 1. | Подготовка к отчетным концертам                 | март     | Бут В.А.      |
| 2. | Подготовка к профильным сменам                  | май      |               |
| 3. | Обсуждение репертуарных планов на 2024-2025 год | сентябрь |               |
| 4. | Подготовка к новогодним праздникам              | ноябрь   |               |

### 3.5. Циклограмма приказов

| месяц          | тема  | ответственный  |
|----------------|---|--|
| <b>Январь</b>  | 1) Об утверждении ответственных за исполнение государственного задания<br>2) Об организации и проведении краевых массовых мероприятий<br>3) О допуске к аттестации педагогических работников<br>4) Об утверждении плана работы на 2024 год<br>5) О подготовке и проведении планового контроля в январе<br>6) Об утверждении ответственных за электробезопасность, за энергосбережение | Новичихина Н.В.<br>Бут В.А.<br>Щукина Г.Е.<br>Воронова Е.В.<br>Свечникова Г.А.<br>Сухоруков И.Н. |
| <b>Февраль</b> | 1) О подготовке и проведении планового контроля в феврале<br>2) Об организации и проведении краевых массовых мероприятий  | Свечникова Г.А.<br>Бут В.А.  |
| <b>Март</b>    | 1) О подготовке и проведении планового кон-   | Свечникова Г.А.  |

| месяц                | тема  | ответственный  |
|----------------------|---|--|
|                      | троля в марте<br>2) Об организации и проведении краевых массовых мероприятий<br>3) Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам   | Бут В.А.<br>Щукина Г.Е.  |
| <b>Апрель</b>        | 1) О подготовке и проведении планового контроля в апреле<br>2) Об организации и проведении краевых массовых мероприятий<br>3) О допуске к аттестации педагогических работников  | Свечникова Г.А.<br>Бут В.А.<br>Щукина Г.Е.   |
| <b>Май</b>           | 1) Об окончании 2023-2024 учебного года<br>2) Об утверждении графика работы в летний период<br>3) О подготовке и проведении планового контроля в мае<br>4) О переводе обучающихся на 2024-2025 учебный год<br>5) О проведении промежуточной аттестации обучающихся<br>6) Об утверждении графика аттестационных мероприятий  | Воронова Е.В.<br>Воронова Е.В.<br>Свечникова Г.А.<br>Воронова Е.В.<br>Воронова Е.В.<br>Щукина Г.Е. |
| <b>Июнь<br/>Июль</b> | 1) О проведении краевых профильных лагерей<br>2) Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам<br>3) О допуске к аттестации педагогических работников<br>4) О подготовке и проведении планового контроля в июне, июле<br>5) О подготовке учреждения к новому учебному году   | Бут В.А.<br>Воронина Е.Г.<br>Щукина Г.Е.<br>Щукина Г.Е.<br>Свечникова Г.А.<br>Сухоруков И.Н.       |
| <b>Август</b>        | 1) Об организации охраны труда, техники безопасности в учреждении в 2024-2025 учебном году<br>2) О назначении ответственных за противопожарную и антитеррористическую безопасность, санитарно-гигиеническое состояние кабинетов<br>3) Об утверждении объемов учебной нагрузки, учебного плана, распределения учебной нагрузки КГБУ ДО «АКДТДиМ» на 2024-2025 учебный год<br>4) О проведении профильных лагерей<br>5) Об утверждении штатного расписания и тарификационного списка | Сухоруков И.Н.<br>Сухоруков И.Н.<br>Воронова Е.В..<br>Бут В.А.<br>Новичихина Н.В.,                 |

| месяц           | тема  | ответственный  |
|-----------------|---|--|
|                 | <p>6) О создании пункта выдачи средств индивидуальной защиты</p> <p>7) О назначении ответственных за профилактику коррупции и иных правонарушений и утверждении плана антикоррупционной деятельности</p> <p>8) О подготовке и проведении планового контроля в августе</p>   | <p>Поликша И.С.</p> <p>Сухоруков И.Н.</p> <p>Новичихина Н.В.</p> <p>Свечникова Г.А.</p>  |
| <b>Сентябрь</b> | <p>1) Об организации учебно-воспитательной работы КГБУ ДО «АКДТДиМ» в 2024-2025 учебном году</p> <p>2) Об утверждении расписания учебных занятий</p> <p>3) Об утверждении годового календарного графика и режима работы сотрудников центров</p> <p>4) О подготовке и проведении планового контроля в сентябре</p> <p>5) О соблюдении требований охраны труда, техники безопасности в учреждении</p> <p>6) Об утверждении перечня дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ</p> <p>7) Об утверждении рабочих программ</p> <p>8) Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам</p> <p>9) Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p> <p>10) Об утверждении ответственных за информационную безопасность</p> | <p>Воронова Е.В.</p> <p>Воронова Е.В.</p> <p>Воронова Е.В..</p> <p>Свечникова Г.А.</p> <p>Новичихина Н.В.</p> <p>Воронова Е.В.</p> <p>Воронова Е.В.</p> <p>Щукина Г.Е.</p> <p>Новичихина Н.В.</p> <p>Новичихина Н.В.</p> |
| <b>Октябрь</b>  | <p>1) О подготовке и проведении планового контроля в октябре</p> <p>2) Об утверждении списочного состава обучающихся</p> <p>3) О допуске к аттестации педагогических работников</p>   | <p>Свечникова Г.А.</p> <p>Воронова Е.В</p> <p>Щукина Г.Е.</p>  |
| <b>Ноябрь</b>   | <p>1) О подготовке и проведении планового контроля в ноябре</p> <p>2) Об организации и проведении краевых массовых мероприятий</p>  | <p>Свечникова Г.А.</p> <p>Бут В.А.</p>   |
| <b>Декабрь</b>  | <p>1) Об организации и проведении мероприятий в дни зимних каникул</p> <p>2) О проведении промежуточной аттестации обучающихся</p> <p>3) О подготовке и проведении планового кон-</p>   | <p>Бут В.А.</p> <p>Воронова Е.В</p> <p>Свечникова Г.А.</p>   |

| месяц | тема  | ответственный   |
|-------|---|---|
|       | <p>троля в декабре</p> <p>4) О дежурстве сотрудников в праздничные и выходные дни</p> <p>5) Об организации и проведении краевых массовых мероприятий</p> <p>6) Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам</p> | <p>Новичихина Н.В.</p> <p>Бут В.А.</p> <p>Щукина Г.Е.</p> |

### 3.6. План внутриучрежденческого контроля

| №              | Тематика контрольных мероприятий   | Формы контроля         | Объект контроля   | Цель контроля  | Методы контроля   | Сроки контроля | Ответственный                         | Место подведения итогов контроля        |
|----------------|--|------------------------|---|--|---|----------------|---------------------------------------|---|
| <b>январь</b>  |  |                        |   |  |   |                |                                       |   |
| 1              | организация каникулярного времени  | тематический           | структурные подразделения учреждения                                | выполнение плана работы на январь  | -собеседование;<br>-наблюдение;<br>-посещение мероприятий | 2-я неделя     | Бут В.А., заместитель директора       | папка контроля                          |
| 2              | ведение статистического учета  | тематически-обобщающий | документация КГБУ ДО «АКДТ-ДиМ», «АИС. Сетевой регион. Образование» | совершенствование учебно-воспитательного процесса  | -результаты наполняемости групп;<br>-анализ документация  | 4-я неделя     | Воронова Е.В., заместитель директора  | папка контроля                          |
| 3              | организация аттестации работников учреждения   | тематически-обобщающий | списки аттестуемых работников                                       | уточнение, корректировка списков педагогических работников, аттестуемых в 2023 году                    | -изучение документации                                    | 4-я неделя     | Шукина Г.Е., старший методист         | папка контроля                          |
| <b>февраль</b> |  |                        |   |  |   |                |                                       |   |
| 1              | выполнение решений совещаний при директоре   | тематический           | документация КГБУ ДО «АКДТ-ДиМ»                                     | совершенствование деятельности и развития учреждения   | -анализ документации                                      | 4-я неделя     | Свечникова Г.А., старший методист     | совещание при директоре, папка контроля |
| 2              | санитарно-гигиеническое, пожарное и антитеррористическое состояние учебных аудиторий | тематический           | учебные аудитории КГБУ ДО «АКДТ-ДиМ»                                | соответствие санитарно-гигиенического состояния требованиям СанПиН, требованиям паспортов безопасности | -наблюдение;<br>-анализ                                   | 4-я неделя     | Сухоруков И.Н., заведующий хозяйством | папка контроля                          |



| №             | Тематика контрольных мероприятий  | Формы контроля          | Объект контроля                 | Цель контроля  | Методы контроля  | Сроки контроля | Ответственный                                | Место подведения итогов контроля        |
|---------------|---|-------------------------|---------------------------------|--|--|----------------|--|---|
| <b>март</b>   |   |                         |                                 |  |  |                |  |   |
| 1             | контроль организации деятельности по охране труда   | тематический            | документация КГБУ ДО «АКДТ-ДиМ» | выполнение требований охраны труда сотрудниками, обеспечение охраны труда администрацией | -изучение документации;<br>-наблюдение;<br>-собеседование  | 1-я неделя     | Сухоруков И.Н., заведующий хозяйством        | папка контроля                          |
| 2             | контроль организации деятельности по подготовке к самообследованию организации                              | тематический            | документация КГБУ ДО «АКДТ-ДиМ» | готовность к процессу самообследования организации                                       | - изучение документации;<br>-наблюдение;<br>-собеседование | 3-я неделя     | Воронова Е.В., заместитель директора         | совещание при директоре, папка контроля |
| 3             | контроль качества материалов сайта и сроков обновления его разделов, требований информационной безопасности | тематический            | сайт КГБУ ДО «АКДТДиМ»          | эффективность деятельности сайта, анализ   | -изучение документации                                     | 4-я неделя     | старшие педагоги дополнительного образования | папка контроля                          |
| <b>апрель</b> |   |                         |                                 |  |  |                |  |   |
| 1             | повышение квалификации педагогических работников учреждения   | персональный            | педагогический коллектив        | своевременное прохождение курсовой подготовки и переподготовки сотрудниками организации  | -изучение документации;<br>-собеседование                  | 4-я неделя     | Шукина Г.Е., старший методист                | папка контроля                          |
| <b>май</b>    |   |                         |                                 |  |  |                |  |   |
| 1             | контроль выполнения рабочих программ по предметам   | тематический-обобщающий | рабочие программы               | выполнение рабочих программ по предметам   | -изучение документации;<br>-собеседование                  | 1-4-я неделя   | Воронова Е.В., заместитель директора         | папка контроля                          |

| №               | Тематика контрольных мероприятий   | Формы контроля         | Объект контроля   | Цель контроля  | Методы контроля   | Сроки контроля                                    | Ответственный                                  | Место подведения итогов контроля        |
|-----------------|--|------------------------|---|--|---|---|--|---|
|                 | там за II полугодие учебного года  |                        |   |  |   |   | ра по УВР                                      |   |
| 2               | организация работы центров – структурных подразделений учреждения  | предметно-обобщающий   | изучение состояния документации                         | получение объективной оценки состояния педагогической и методической деятельности в структурных подразделениях | -изучение документации,<br>-наблюдение,<br>-собеседование | 3-я неделя  | заместители директора                          | папка контроля                          |
| <b>июнь</b>     |  |                        |   |  |   |   |  |   |
| 1               | организация летнего отдыха обучающихся (профильные лагеря (смены), режим работы объединений в летний период) | тематический           | профильные лагеря (смены) в ДЛЮ по плану                | качество профильных и досуговых мероприятий  | -изучение документации;<br>-наблюдение;<br>-собеседование | по плану проведения профильных смен (июнь-август) | старшие педагоги дополнительного образования   | папка контроля                          |
| 2               | выполнение государственного задания за I полугодие   | тематический           | годовой отчет   | получение объективной оценки результативности выполнения государственного задания за год                       | -изучение документации                                    | 4-я неделя  | Бут В.А., Воронина Е.Г., заместители директора | совещание при директоре                 |
| <b>август</b>   |  |                        |   |  |   |   |  |   |
| 1               | подготовка учреждения к новому учебному году   | тематически-обобщающий | учебные аудитории учреждения, нормативно- правовая база | состояние учебных аудиторий  | -наблюдение;<br>-собеседование                            | 1-я неделя  | Сухоруков И.Н., заведующий хозяйством          | совещание при директоре, папка контроля |
| <b>сентябрь</b> |  |                        |   |  |   |   |  |   |
| 1               | организация учеб-  | выборочный             | создание условий  | обеспечение со-  | -наблюдение;  | 1-я неде-   | Воронова                                       | педагоги-                               |

| №              | Тематика контрольных мероприятий  | Формы контроля        | Объект контроля                   | Цель контроля   | Методы контроля  | Сроки контроля | Ответственный  | Место подведения итогов контроля        |
|----------------|---|-----------------------|-----------------------------------|---|--|----------------|--|---|
|                | но-воспитательного процесса в учреждении (расписание, приказы, списки, учебный план)                                      |                       | для обучающихся                   | блюдения норм и требований СанПиН в объединениях                        | -собеседование;<br>-анализ документации  | ля             | Е.В., заместитель директора                                | ческий совет                            |
| 2              | санитарно-гигиеническое состояние учебных аудиторий   | комплексно-обобщающий | учебные аудитории учреждения      | определение уровня состояния учебных аудиторий                          | -наблюдение;<br>-собеседование   | 3-я неделя     | Сухоруков И.Н., заведующий хозяйством                      | папка контроля                          |
| <b>октябрь</b> |   |                       |                                   |   |  |                |  |   |
| 1              | комплектование и наполняемость групп, заполнение АИС «Сетевой регион. Образование», Навигатор дополнительного образования | тематический          | группы детских объединений        | совершенствование учебно-воспитательного процесса                       | -результаты наполняемости групп;<br>- анализ документации                              | 1-я неделя     | Воронова Е.В., Ворони-на Е.Г., заместители директора       | папка контроля                          |
| 2              | организация деятельности по ТБ для обучающихся и охране труда сотрудников   | предметно-обобщающий  | журналы по ТБ                     | наличие подписей о прослушивании инструктажа по ТБ                      | -проверка документации;<br>-собеседование с обучающимися и педагогическими работниками | 3-я неделя     | Воронова Е.В., заместитель директора                       | папка контроля                          |
| <b>ноябрь</b>  |   |                       |                                   |   |  |                |  |   |
| 1              | организация работы с родителями   | тематический          | творческие объединения учреждения | определение уровня работы педагогов дополнительного образования с роди- | -изучение документации   | 4-я неделя     | Воронова Е.В., заместитель директора, старшие педагоги до- | совещание при директоре, папка контроля |

| №              | Тематика контрольных мероприятий   | Формы контроля          | Объект контроля                 | Цель контроля   | Методы контроля   | Сроки контроля | Ответственный                                  | Место подведения итогов контроля        |
|----------------|--|-------------------------|---------------------------------|---|---|----------------|--|---|
|                |  |                         |                                 | телями  |   |                | полнительно-го образования                     |   |
| <b>декабрь</b> |  |                         |                                 |   |   |                |  |   |
| 1              | контроль выполнения рабочих программ по предметам за I полугодие учебного года | тематический            | рабочие программы               | выполнение плановых показателей по программам   | -собеседование;<br>-наблюдение;                                     | 1-я неделя     | Воронова Е.В., заместитель директора           | педагогический совет, папка контроля    |
| 2              | выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности                          | предметно-обобщающий    | план ФХД                        | уровень выполнения ПФХД   | -изучение документации  | 4-я неделя     | Поликша И.С., главный бухгалтер                | совещание при директоре, папка контроля |
| 3              | организация аттестации работников учреждения                                   | тематический-обобщающий | списки аттестованных работников | совершенствование процесса аттестации в учреждении  | -изучение и анализ документации;<br>-посещение открытых мероприятий | 4-я неделя     | Щукина Г.Е., старший методист                  | папка контроля                          |
| 4              | выполнение государственного задания за 2024 год                                | тематический            | годовой и квартальный отчет     | получение объективной оценки результативности выполнения государственного задания за 2021 год | -изучение документации  | 4-я неделя     | Бут В.А., Воронина Е.Г., заместители директора | папка контроля                          |

### 3.7. План проверок финансово-хозяйственной деятельности

| № | Тематика контрольных мероприятий | Формы контроля | Объект контроля  | Цель контроля   | Методы контроля | Сроки контроля | Ответственный | Где подводятся итоги контроля |
|---|----------------------------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|----------------|---------------|-------------------------------|
| 1 | Ревизия кассы, со-               | последующая    | Бухгалтерия бан- | Оценка соответ- | ревизия         | Раз в          | Поликша И.С.  | папка                         |

|   |   |             |   |  |                       |                                     |  |                |
|---|---|-------------|---|--|-----------------------|-------------------------------------|--|----------------|
|   | блюдение порядка ведения кассовых операций                                |             | ковским и кассовым операциям  | ствия совершаемых финансовых операций планам ФХД               |                       | квартал                             |  | контроля       |
| 2 | Проверка соблюдения лимита денежных средств                               | текущий     | Бухгалтерия банковским и кассовым операциям                         | Экономически эффективное использование ресурсов                | изучение документации | Раз в месяц                         | Поликша И.С.   | папка контроля |
| 3 | Проверка состояния расчетов с подотчетными лицами                         | последующий | Бухгалтерия по материальной группе                                  | Обеспечение сохранения активов                                 | изучение документации | Раз в месяц                         | Поликша И.С.   | папка контроля |
| 4 | Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками               | последующий | Бухгалтерия по материальной группе                                  | Обеспечение сохранения активов                                 | изучение документации | Раз в полугодие (1 января и 1 июля) | Поликша И.С.   | папка контроля |
| 5 | Проверка правильности расчетов с казначейством России и др. организациями | текущий     | Бухгалтерия банковским и кассовым операциям, по материальной группе | Оценка соответствия совершаемых финансовых операций планам ФХД | изучение документации | Ежегодно (на 1 января)              | Поликша И.С.   | папка контроля |
| 6 | Инвентаризация нефинансовых активов                                       | последующий | Бухгалтерия по материальной группе                                  | Обеспечение сохранения активов                                 | изучение документации | Ежегодно (на 1 декабря)             | Председатель инвентаризационной комиссии, руководитель службы внутреннего контроля | папка контроля |
| 7 | Инвентаризация финансовых активов   | последующий | Бухгалтерия по материальной группе                                  | Обеспечение сохранения активов                                 | изучение документации | Ежегодно (на 1 января)              | Председатель инвентаризационной комиссии, руководитель службы внутреннего контроля | папка контроля |

#### 4. Система работы с одаренными детьми и талантливой молодежью Алтайского края

##### 4.1 План мероприятий КГБУ ДО «АКДТДиМ» в рамках государственного задания на 2024 год

| Краевой проект «Алтай-территория творчества» |   |                                    |                             |
|--|---|------------------------------------|-----------------------------|
| 1  | Краевой конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда»             | январь                             | Бут В.А.                    |
| 2  | Краевой турнир по самбо им. В.В. Репина   | январь                             | Бут В.А.                    |
| 3  | Межрегиональный конкурс хореографических коллективов «Алтайские россыпи»                                  | февраль                            | Бут В.А.<br>Воронова Е.В.   |
| 4  | Краевой конкурс изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Сибиряда»                           | март                               | Бут В.А.                    |
| 5  | Краевой конкурс «Образцовый детский коллектив Алтая»  | июнь                               | Бут В.А.                    |
| 6  | Краевая профильная смена «Алтайский край - поколение талантов»  | август                             | Бут В.А.<br>Воронова Е.В.   |
| 7  | Краевая профильная смена «Алтай – территория творчества»  | ноябрь                             | Бут В.А.<br>Воронова Е.В.   |
| 8  | Краевой конкурс художественного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Ростки талантов» | декабрь                            | Бут В.А.<br>Устюжанина Ю.В. |
| 9  | Краевой конкурс-фестиваль театральных коллективов «Театральная карета»                                    | март                               | Бут В.А.<br>Свечникова Г.А. |
| 10   | Краевой смотр-конкурс «Классный театр»  | май                                | Бут В.А.<br>Свечникова Г.А. |
| 11   | Краевой конкурс-фестиваль школьных театров «Алтай театральный»  | март                               | Бут В.А.<br>Свечникова Г.А. |
| 12   | Региональный этап всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»                                    | март                               | Бут В.А.<br>Реснянская Н.И. |
| 13   | Краевой конкурс патриотической песни «Пою мое Отечество»  | апрель                             | Бут В.А.<br>Устюжанина Ю.В. |
| 14   | Создание и развитие школьных театров в Алтайском крае   | в течение года                     | Бут В.А.                    |
| 15   | Проведение регионального конкурса Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов                 | в течение года                     | Устюжанина Ю.В.             |
| 16   | Мероприятия, посвященные значимым календарным датам   | в течение года по отдельному плану | Бут В.А.                    |

|  |   |                                    |  |
|--|---|------------------------------------|--|
|  |   | ну                                 |  |
| 16   | Мероприятия из регионального плана деятельности РДШ   | в течение года по отдельному плану | Воронина Е.Г.,,<br>Башкатов М.Ю.           |
| Краевой проект «ПРОФкласс»                             |   |                                    |  |
| 1  | Открытый межрегиональный конкурс дизайнеров одежды «Мода и время» «Дебют» (отборочный этап WorldSkillsRussia)                                 | апрель                             | Бут В.А<br>Воронина Е.Г.<br>Петрягина С.В. |
| 2  | Краевой конкурс «Шаг в профессию»   | октябрь                            | Воронина Е.Г.<br>Петрягина С.В.            |
| 3  | Региональный чемпионат Алтайского края «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) по компетенции "технология моды" юниоры                    | ноябрь                             | Воронина Е.Г.<br>Петрягина С.В.            |
| 4  | Краевой конкурс "Мультимир"   | март                               | Воронина Е.Г.<br>Коваленко Я.С.            |
| 5  | Краевой конкурс «Молодые профессионалы Алтая»   | август                             | Воронина Е.Г.<br>Петрягина С.В.            |
| 6  | Краевой конкурс «К вершинам мастерства»   | август                             | Воронина Е.Г.<br>Петрягина С.В.            |
| 7  | Краевая профильная смена «Технис»   | август                             | Воронина Е.Г.<br>Петрягина С.В.            |
| 8  | Краевой блиц - конкурс дизайн - творчества «Алтайский вернисаж»   | январь                             | Воронина Е.Г.<br>Петрягина С.В.            |
| 9.   | Межрегиональный конкурс профессионального мастерства для педагогических работников и руководителей детских творческих объединений «Авторитет» |                                    |  |
| Краевой проект «Безопасное колесо»                     |   |                                    |  |
| 1  | Краевой смотр-конкурс « ПДД- правила жизни»   | октябрь                            |  |
| 2  | Краевая профильная смена « Безопасное колесо»   | август                             |  |
| Краевой проект « Алтайский край – территория здоровья» |   |                                    |  |
| 1  | Фестиваль творчества и спорта «Сибчир»  | декабрь                            | Воронина Е.Г.<br>Дубова З.Н.               |
| 2  | Школьный Чир  | апрель                             | Щукина Г.Е.<br>Дубова З.Н.                 |

|   |                                       |         |                              |
|---|---------------------------------------|---------|------------------------------|
| 3 | Чирлидинг против наркотиков           | май     | Воронина Е.Г.<br>Дубова З.Н. |
| 4 | Краевая профильная смена «Чир за ЗОЖ» | октябрь | Воронина Е.Г.<br>Дубова З.Н. |

#### 4.2. План участия обучающихся в Международных и Всероссийских мероприятиях в рамках государственного задания

|   | Мероприятия   | кол-во участников | ответственный              |
|---|---|-------------------|----------------------------|
| 1 | Участие делегации Алтайского края в молодежных дельфийских играх  |                   | Бут В.А.                   |
| 2 | Участие делегации Алтайского края во всероссийском конкурсе юных чтецов «Живая классика»                                      |                   | Бут В.А.                   |
| 3 | Участие делегации Алтайского края в тематических сменах ВДЦ «Артек», «Орленок», «Смена», «Океан», в том числе МГС ЮИД         |                   | Воронина Е.Г.,<br>Бут В.А. |
| 4 | Участие делегации Алтайского края во всероссийских и международных мероприятиях (по приглашению, нац отборочный WSR -130 тыс) |                   | Бут В.А.                   |
| 5 | Участие делегации Алтайского края во Всероссийском отборочном этапе WorldSkillsRussia «Молодые профессионалы»                 |                   | Воронина Е.Г.              |
| 6 | Участие делегации Алтайского края во Всероссийских соревнованиях юных велосипедистов  |                   | Воронина Е.Г.              |

#### 5. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

Образовательная деятельность организуется и ведется с обязательным соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

##### 5.1. Организация учебно-воспитательного процесса

| №  | Содержание   | Срок исполнения                | Исполнители    |
|----|--|--------------------------------|----------------|
| 1. | Корректировка учебного плана КГБУ ДО «АКДТДиМ» в соответствии с государственным заданием | сентябрь                       | Воронова Е.В   |
| 2. | Подготовка приказов по организации образовательного процесса                             | август, сентябрь, декабрь, май | Воронова Е.В   |
| 3. | Комплектование групп обучающихся   | сентябрь                       | Воронова Е.В., |



| №  | Содержание   | Срок исполнения | Исполнители                        |
|----|--|-----------------|------------------------------------|
|    |  |                 | ст.пдо                             |
| 4. | Организация учебно-воспитательной работы в детских творческих объединениях в соответствии с учебным планом             | сентябрь        | Воронова Е.В., ст.методисты, пдо   |
| 5. | Формирование расписания занятий детских объединений  | сентябрь        | Воронова Е.В.                      |
| 6. | Обеспечение сохранности контингента (наполняемость, посещаемость обучающихся)  | в течение года  | Воронова Е.В., ст.пдо, пдо         |
| 7. | Инструктаж по ТБ с обучающимися. Проведение учебно-тренировочных эвакуаций обучающихся                                 | октябрь, март   | Сухоруков И.Н., Воронова Е.В., пдо |
| 8. | Организация промежуточной аттестации обучающихся   | декабрь, май    | Воронова Е.В.                      |
| 9. | Организация выпускных мероприятий для обучающихся (подготовка приказа, свидетельств, благодарственных писем родителям) | декабрь, май    | Воронова Е.В ст.методисты, ст. пдо |
| 10 | Классификационные соревнования по самбо  | раз в квартал   | Мордвинов В.Б.                     |

## 5.2. Методическое сопровождение образовательного процесса

Цель методической деятельности в КГБУ ДО «АКДТДиМ»: создание эффективной системы методического сопровождения деятельности педагогических работников, направленной на развитие их профессиональной компетентности. Задачи:

1.Активизировать методическую работу с педагогическим коллективом в условиях обновления профессионального стандарта педагога дополнительного образования, в том числе посредством деятельности «Школы современного педагога», внедрения системы наставничества.

2.Создать условия для выявления и распространение педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства и разработку методической продукции.

3.Создать условия для повышения мотивации педагогов к самообразованию через реализацию комплекса мероприятий: курсы, семинары, педсоветы, круглые столы, консультации, мастер-классы, педагогические чтения и пр.

4.Осуществить информационную поддержки образовательного процесса по актуальным вопросам развития системы дополнительного образования.

5.Оказывать содействовать педагогам при участии в профессиональных конкурсах педагогического мастерства.

6.Разработка Программы развития КГБУ ДО «АКДТДиМ» до 2027 года.

## **Направления деятельности:**

1. Программно-методическое обеспечение деятельности педагогического работника:

- методическое сопровождение разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП);
- мониторинг методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка рекомендаций по внедрению в образовательную деятельность новых современных форм, методов и педагогических технологий;
- обновление информации по данному направлению на сайте учреждения;
- оказание методической поддержки педагогам при реализации программ с использованием дистанционных технологий и технологий электронного обучения.

2. Изучение, обобщение педагогического опыта сотрудников АКДТДиМ и его трансляция для педагогического сообщества края

- работа педагогов над темой самообразования;
- внедрение индивидуального маршрута развития педагога в межаттестационный период;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников и уровня самообразования через участие в различных конкурсах, семинарах, конференциях;
- создание условий для презентации педагогического опыта;
- организация и проведение семинаров, мастер-классов и пр. для педагогических сотрудников.

3. Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса:

- формирование банка данных методических ресурсов, лучших практик, дополнительных программ;
- разработка методических материалов в помощь педагогическим работникам по разным направленностям деятельности;
- сопровождение редакционно-издательской деятельности;
- осуществление экспертизы программно-методической продукции педагогических работников учреждения;
- подготовка методических материалов для выступлений, публикаций;
- проведение мониторингов по вопросам организации методической работы, в том числе диагностики профессиональной компетентности педкадров;
- планирование, организация прохождения курсовой переподготовки и курсов повышения квалификации;
- организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства;

-независимая оценка качества дополнительных общеразвивающих программ.

4. Осуществление инновационной деятельности:

-разработка и реализация инновационных проектов и программ;  
-внедрение в педагогическую деятельность современных педагогических технологий;

-создание единого образовательного пространства учреждения;

-функционирование «Школы современного педагога».

5. Сетевое взаимодействие:

-организация профориентационной работы в творческих коллективах учреждения;

-содействие организации сетевого взаимодействия в рамках формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся;

-формирование календаря мероприятий образовательных организаций – участниц сети.

6. Работа с молодыми специалистами:

- реализации программы наставничества для молодых педагогов;

-организация взаимопосещений педагогами занятий и мероприятий коллег.

7. Разработка и составление документации:

-по проведению заседания методического совета (не реже 3 раз в год);

-по планированию и корректировке работы (на месяц, год);

-подготовка отчетности по направлениям деятельности.

**6. Социокультурная деятельность детских и молодежных объединений  
Организация воспитательных мероприятий КГБУ ДО «АКДТДиМ»**

| <b>Мероприятие</b>  | <b>Ответственный</b> |
|---|----------------------|
| <b>январь</b>   |                      |
| Юбилей школы моды «Светлана»  | Петрягина С.В.       |
| <b>февраль</b>  |                      |
| «Масленичные заигрыши», концерт посвященный празднованию Масленицы        | Воронова Е.В.        |
| <b>май</b>  |                      |
| Концерт для ветеранов педагогического труда, посвященный Дню Победы       | Реснянская Н.И.      |
| <b>июль</b>   |                      |
| Спортивные сборы по самбо   | Мордвинов В.Б.       |
| <b>сентябрь</b>   |                      |
| Праздник, посвященный открытию учебного года, в школе моды «Светлана»     | Петрягина С.В.       |
| Праздник-встреча ветеранов педагогического труда, посвященная Дню учителя | Реснянская Н.И.      |

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>ноябрь</b>                                 |                 |
| Концерт ко Дню Матери «За всё тебя благодарю» | Воронова Е.В.   |
| <b>декабрь</b>                                |                 |
| Новогодние театрализованные представления     | Реснянская Н.И. |

**7. Совместный план работы (совместных мероприятий) КГБУ ДО «АКДТДиМ» и управления ГИБДД ГУ МВД по Алтайскому краю по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2024 год**

| №   | Содержание мероприятий   | Сроки исполнения             | Исполнитель   |
|---|--|------------------------------|---|
| <b>I. Организационно-методические мероприятия</b> |  |                              |   |
| 1.  | Реализация программ регионального центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее – ДДТТ) КГБУ ДО «АКДТ-ДиМ» и муниципальных учебно-методических центров по изучению основ безопасности дорожного движения (далее – УМЦ ОБДД) | До 30.12.2024                | Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУ ДО «АКДТДиМ», муниципальные УМЦ ОБДД, МОУО, ОО, ДОО, ОГИБДД ТОВД           |
| 2.  | Обновление паспортов (актуализация информации) дорожной безопасности образовательных организаций (в виде стенда, в бумажном и электронном вариантах с размещением на интернет-сайтах образовательных организаций (далее – паспорт ДБОО)                | До 01.09.2024                | МОУО, ОО, ДОО, ОДО, ПОО, ОГИБДД ТОВД (в части согласования схем безопасных маршрутов движения)                                    |
| 3.  | Проведение мониторинга содержания и качества оформления типовых паспортов ДБОО, стендов паспортов ДБОО, страницы «Дорожная безопасность» на сайтах ОО  | До 31.10.2024                | Министерство образования и науки Алтайского края, МОУО, управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю, ОГИБДД ТОВД |
| 4.  | Оформление и регулярное обновление содержания уголков безопасности дорожного движения в ОО, организация методической и организационной помощи педагогическим работникам по вопросам предупреждения ДДТТ  | До 31.08.2024, до 31.12.2024 | Министерство образования и науки Алтайского края, МОУО, ОО, управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по                          |

| №  | Содержание мероприятий   | Сроки исполнения   | Исполнитель   |
|----|--|--|---|
|    |  |  | Алтайскому краю, ОГИБДД ТОВД  |
| 5. | Обновление учебных перекрестков, площадок с элементами улично-дорожной сети в ОО и на их территории  | До 01.09.2024  | Министерство образования и науки Алтайского края, МОУО, ОО  |
| 6. | Размещение наглядной агитации по тематике безопасности дорожного движения в салонах школьных автобусов   | До 01.09.2024, до 31.12.2024                             | МОУО, ОО, ДОО, ОДО, ПОО, ОГИБДД ТОВД  |
| 7. | Организация и проведение в рамках компонента образовательной организации внеурочной деятельности занятий по изучению правил безопасного поведения на дорогах на уровнях начального общего и основного общего образования: «уроков дорожной безопасности», инструктажей, регулярных бесед-напоминаний, «минуток дорожной безопасности» по ПДД на занятиях, в игровой форме с использованием детских транспортных и мобильных площадок, а также в салонах школьных автобусов | В течение года   | Министерство образования и науки Алтайского края, МОУО, ОО, ОГИБДД ТОВД   |
| 8. | Организация контроля проведения уроков и занятий по изучению правил безопасного поведения на дорогах   | Систематически, не реже одного раза в квартал            | Министерство образования и науки Алтайского края, МОУО, ОО  |
| 9. | Повышение квалификации педагогов, организующих занятия по изучению правил безопасного поведения в транспортной среде и занимающихся обучением несовершеннолетних ПДД с привлечением сотрудником Госавтоинспекции   | До 31.12.2024 по плану КГБУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова | Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова, управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю |
| 10 | Организация и проведение методических вебинаров, совещаний по вопросам обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах, в том числе для руководителей команд ЮИД ОО   | До 31.12.2024 по плану КГБУ ДО «АКДТДиМ»                 | Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУ ДО «АКДТДиМ», педагогические работники УМЦ   |

| №  | Содержание мероприятий  | Сроки исполнения             | Исполнитель  |
|----|---|------------------------------|--|
|    |   |                              | ОБДД, управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю   |
| 11 | Организация просветительской деятельности с родительской ответственностью по вопросам безопасности дорожного движения и последствий ДТП при проведении тематических родительских собраний, в том числе с использованием аудио, фото, видео и презентационных материалов   | До 31.12.2024                | Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова, МОУО, ОО, управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю, ОГИБДД ТОВД |
| 12 | Организация подписки на газету «Добрая дорога детства» в рамках просветительской деятельности   | До 10.06.2024, до 10.12.2024 | Министерство образования и науки Алтайского края, МОУО, ОО   |
| 13 | Организация работы по контролю за использованием детьми световозвращающих элементов, соблюдением дорожно-транспортной культуры родителями и обучающимися, состоянием улично-дорожной сети и технических средств организации движения в районе ОО с привлечением общественных формирований (родительская общественность, общественный совет, ЮИД, волонтеры) и СМИ | До 31.12.2024                | Министерство образования и науки Алтайского края, МОУО, ОО, управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю, ОГИБДД ТОВД                                    |
| 15 | Проведение совещаний по вопросам состояния ДДТТ и определению задач перед педагогическими коллективами по снижению травматизма среди детей и подростков   | До 30.09.2024                | Министерство образования и науки Алтайского края, МОУО, ОО, управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю, ОГИБДД ТОВД                                    |
| 16 | Организация и проведение краевой научно-практической конференции «Концепция успеха в развитии инно-   | До 30.12. 2024               | Министерство образования и науки Алтайского  |

| №                                      | Содержание мероприятий   | Сроки исполнения   | Исполнитель  |
|--|--|--|--|
|  | вационных подходов к обучению детей основам безопасности дорожного движения в образовательных организациях Алтайского края: опыт, проблемы, перспективы»   |  | края, КГБУ ДО «АКДТДиМ», управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю  |
| <b>II. Организационные мероприятия</b> |  |  |  |
| 1.                                     | Организация и проведение школьных, районных и городских этапов соревнований юных инспекторов движения, подготовка муниципальных команд к участию в краевом этапе всероссийского конкурса «Безопасное колесо» | До 15.06.2024  | МОУО, ОО, ОГИБДД ТОВД  |
| 2.                                     | Подготовка команды-победительницы краевых соревнований юных инспекторов движения к участию во Всероссийском конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо»   | До 31.12.2024  | Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУ ДО «АКДТДиМ», МОУО, ОО, управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю, ОГИБДД ТОВД |
| 3.                                     | Назначение ответственных сотрудников за организацию работы по обучению ПДД и профилактике ДДТТ в 2023-2024 учебном году  | До 31.08.2024  | Министерство образования и науки Алтайского края, МОУО, ОО   |
| 4.                                     | Закрепление сотрудников Госавтоинспекции за ОО для проведения профилактической работы  | До 31.08.2024  | ОГИБДД ТОВД, управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю  |
| 5.                                     | Проведение совместного с сотрудниками Госавтоинспекции анализа работы образовательных организаций по профилактике ДДТТ и обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах               | До 30.09.2024 (плановое обследование всех ОО перед началом учебного года);<br>Дополнительно до 31.12.2023:<br>- по фактам ДТП с участием несовершеннолетних, в которых имеются ос- | Министерство образования и науки Алтайского края, МОУО, ОО, ОГИБДД ТОВД  |

| №  | Содержание мероприятий   | Сроки исполнения   | Исполнитель   |
|----|--|--|---|
|    |  | <p>нования предполагать нарушения Правил дорожного движения со стороны детей;</p> <p>- по результатам анализа статистических данных по ДТП с участием детей, обучающихся в одном ОО, из-за нарушений ими ПДД;</p> <p>- по причине увеличения количества ДТП и выявленных нарушений ПДД со стороны обучающихся.</p> |   |
| 6. | <p>Составление для первоклассников и обновление индивидуальных схем безопасного маршрута движения учащихся 2-4 классов «дом-школа-дом», размещение схем в дневниках, организация практической отработки с детьми навыков передвижения школьников по маршруту совместно с родителями, а также в ходе пешеходных экскурсий для ознакомления с объектами улично-дорожной сети</p> | До 30.09.2024  | МОУО, ОО, ОГИБДД ТОВД   |
| 7. | <p>Организация обследований транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети в местах массового пребывания детей</p>   | До 31.12.2024  | Управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю, ОГИБДД ТОВД   |
| 8. | <p>Размещение материалов в СМИ по вопросам профилактики ДДТТ</p>   | До 31.12.2024  | Министерство образования и науки Алтайского края, МОУО, ОО, управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю, ОГИБДД ТОВД |
| 9. | <p>Проведение комплекса мероприятий</p>  | До 31.12.2024  | Министерство  |



| №  | Содержание мероприятий   | Сроки исполнения                                  | Исполнитель  |
|--|--|---|--|
|  | по обеспечению требований безопасности при организованных перевозках групп детей автобусами  |   | образования и науки Алтайского края, МОУО, ОО, управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю, ОГИБДД ТОВД                                 |
| 10   | Организация профилактической работы по формированию навыков транспортной культуры среди школьников и вовлечение их в деятельность ЮИД    | До 31.12.2024                                     | Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУ ДО «АКДТДиМ», МОУО, ОО, управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю, ОГИБДД ТОВД |
| 11   | Организация деятельности УМЦ ОБДД с использованием мобильных площадок и оборудования по изучению основ безопасного поведения на дорогах. | До 31.05.2024,<br>до 31.08.2024,<br>до 31.12.2024 | Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУ ДО «АКДТДиМ», МОУО, ОО, управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю, ОГИБДД ТОВД |
| 12   | Организация работы агитационных автобусов «Академия дорожной безопасности».  | До 31.12.2024                                     | Управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю, ОГИБДД ТОВД  |
| 13   | Организация работы мобильного комплекса «Лаборатория дорожной безопасности»  | До 31.12.2024                                     | КГБУ ДО «АКДТДиМ»  |
| <b>III. Конкурсы и массовые мероприятия для школьников</b> |  |   |  |
| 1.   | Проведение месячника безопасности дорожного движения   | С 01.09.2024<br>по 30.09.2024                     | Министерство образования и науки Алтайского края, МОУО, ОО,  |

| №  | Содержание мероприятий  | Сроки исполнения   | Исполнитель  |
|----|---|--|--|
|    |   |  | управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю, ОГИБДД ТОВД  |
| 2. | Организация пропагандистских акций и профилактических мероприятий среди различных категорий участников дорожного движения: флэш-мобы, конкурсы, соревнования, викторины по тематике безопасности дорожного движения | До 31.12.2024, в том числе по отдельному плану регионального центра по профилактике ДДТТ | Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУ ДО «АКДТДиМ», МОУО, УМЦ ОБДД, ОО, управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю, ОГИБДД ТОВД |
| 3. | Организация пропагандистских акций, приуроченных к социально значимым датам с привлечением СМИ, граждан и представителей институтов гражданского общества   | До 31.12.2024 (в соответствии с календарными событиями года)                             | Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУ ДО «АКДТДиМ», МОУО, УМЦ ОБДД, ОО, управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю, ОГИБДД ТОВД |
| 4. | Организация и проведение в ОО Алтайского края конкурса «Папа, мама, я – соблюдающая ПДД семья!»   | С 15.01.2024 по 31.03.2024   | Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУ ДО «АКДТДиМ», УМЦ ОБДД, МОУО, ОО, управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю, ОГИБДД ТОВД |
| 5. | Организация и проведение исследовательской конференции  | С 01.02.2024 по 31.03.2024   | Министерство образования и   |

| №  | Содержание мероприятий   | Сроки исполнения | Исполнитель  |
|----|--|------------------|--|
|    | «Отряды ЮИД: прошлое и настоящее»  |                  | науки Алтайского края, КГБУ ДО «АКДТДиМ», МОУО, УМЦ ОБДД, ОО, управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю, ОГИБДД ТОВД        |
| 6. | Организация и проведение фестиваля-слета «Содружество ЮИД»   | До 31.03.2024    | Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУ ДО «АКДТДиМ», управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю              |
| 7. | Организация и проведение краевого конкурса среди ОО Алтайского края «ПДД – стиль жизни»  | До 30.12.2024    | Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУ ДО «АКДТДиМ», управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю, ОГИБДД ТОВД |
| 8. | Проведение краевого профильного лагеря юных инспекторов движения и краевых соревнований ЮИД «Безопасное колесо»                      | До 31.08.2024    | Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУ ДО «АКДТДиМ», управление Госавтоинспекции ГУ МВД России по Алтайскому краю              |
| 9. | Организация работы по привлечению детей и их родителей к участию во всероссийских социальных кампаниях, творческих конкурсах и проч. | До 31.12.2024    | Министерство образования и науки Алтайского края, МОУО, ОО, управление Гос-  |

| №   | Содержание мероприятий  | Сроки исполнения | Исполнитель   |
|---|---|------------------|---|
|   |   |                  | автоинспекции<br>ГУ МВД России<br>по Алтайскому<br>краю, ОГИБДД<br>ТОВД                 |
| <b>IV. Организация работы в период детской оздоровительной кампании</b> |   |                  |   |
| 1.  | <p>Организация и проведение в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематических дней «Знатоки ПДД»;</li> <li>- занятий в «Школе светофорных наук» по основам дорожной безопасности (инструктажи, соревнования, игры по закреплению у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах), в том числе с привлечением автобусов «Лаборатория безопасности», «Академия дорожной безопасности», мобильных площадок и оборудования УМЦ ОБДД</li> </ul> | До 31.08.2024    | МОУО, ОО, ОДО, УМЦ ОБДД, руководители загородных оздоровительных лагерей, ОГИБДД ТОВД   |
| 2   | <p>Оформление в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебных перекрестков, площадок с элементами улично-дорожной сети;</li> <li>- информационных стендов, уголков безопасности дорожного движения и размещение их в общедоступных местах</li> </ul>   | До 31.08.2024    | Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУ ДО «АКДТДиМ», МОУО, УМЦ ОБДД, ОО |

**8. План деятельности РМЦ по внедрению и реализации Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Алтайском крае**

| №  | Мероприятие                           | Сроки                            | Ответственные  |
|--|---------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| <b>1.Повышение вариативности ДОД , качества и доступности ДООП для детей</b> |                                       |                                  |                |
| 1.1  | Мониторинг реализуемых ДООП в регионе | 2 раза в год<br>(апрель, ноябрь) | Петрова Е.В.   |
| 1.2  | Проведение вебинаров /семинаров для   | 1 раз в квартал                  | Воронина Е.Г., |

|  |   |                       |                                   |
|--|---|-----------------------|-----------------------------------|
|  | специалистов МОУО, МОЦ по вопросам ПФДО   |                       |                                   |
| 1.3  | Проведение вебинаров /семинаров по разработке ДООП, в том числе краткосрочных   | Январь                | Щукина Г.Е                        |
| 1.4  | Обеспечение деятельности Навигатора дополнительного образования   | В течении года        | Травникова Ю.М.                   |
| 1.5  | Создание регионального банка лучших дополнительных общеобразовательных программ   | По итогам конкурсов   | Воронина Е.Г.,<br>Щукина Г.Е      |
| <b>2.Создание конкурентных условий для развития различных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по ДООП, вне зависимости от их организационно-правовой формы, в том числе государственных (муниципальных), частных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность</b> |   |                       |                                   |
| 2.1  | Организация и участие в коллегии Министерства образования и науки Алтайского края   | июнь                  | Новичихина Н.В.                   |
| <b>3. Обеспечение баланса между образовательными потребностями детей и направлениями социально-экономического развития РФ, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>  |   |                       |                                   |
| 3.1  | Создание календаря краевых мероприятий для детей  | сентябрь              | Бут В.А.                          |
| 3.2  | Формирование системы многоэтапных и разноуровневых мероприятий для детей, нацеленной на повышение мотивации детей, раскрытие и развитие способностей каждого ребенка, а также их раннюю профориентацию; | По отдельному графику | Бут В.А.,<br>Руководители<br>ООЦ  |
| 3.3  | Проведение окружных совещаний «Методический менторинг»  | Сентябрь-октябрь      | Новичихина Н.В.,<br>Воронина Е.Г. |
| 3.4  | Проведение ежегодной конференции для руководителей учреждений дополнительного образования   | Ноябрь                | Новичихина Н.В.,<br>Воронина Е.Г. |
| <b>4. Формирование организационно-финансовых механизмов в системе ДОД, направленных на совершенствование системы финансирования ДОД</b>  |   |                       |                                   |
| 4.1  | Проведение вебинаров по обучению работы в Навигаторе дополнительного образования  | По запросу            | Воронина Е.Г.,<br>Травникова Ю.М. |
| 4.2  | Мониторинг создания нормативно-правовой базы в муниципальных образованиях   | Сентябрь<br>Апрель    | Травникова Ю.М.                   |
| 4.3  | Проведение информационной кампании  |                       | Воронина Е.Г.                     |

| <b>5. Формирование системы кадрового обеспечения ДОД на основе программного подхода.</b> |   |                 |                                |
|--|---|-----------------|--------------------------------|
| 5.1  | Проведение конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»        | Январь-май      | Новичихина Н.В., Воронина Е.Г. |
| 5.2  | Проведение регионального конкурса «Методический кейс»   | Октябрь-декабрь | Воронина Е.Г., Щукина Г.Е.     |
| 5.3  | Проведение обучающих вебинаров для педагогов  | В течении года  | Воронина Е.Г.,                 |
| 5.4  | Проведение краевого совета руководителей учреждений дополнительного образования   | 1 раз в квартал | Новичихина Н.В.,               |
| 5.5  | Включение педагогов дополнительного образования в деятельность Центра непрерывного повышения профессионального мастерства | В течении года  | Щукина Г.Е., Воронина Е.Г.,    |
| 5.6  | Обучение и создание реестра муниципальных экспертов в сфере ДОД   | Январь-март     | Воронина Е.Г., Щукина Г.Е.     |

## **9. Работа с педагогическими кадрами**

### **9.1. План мероприятий с педагогическими кадрами КГБУ ДО «АК-ДТДиМ» на 2024 год**

| №  | Содержание деятельности   | Срок исполнения                          | Исполнители                                      |
|----|---|--|--|
| 1. | Методическое сопровождение при разработке открытых занятий для аттестации педагогических работников | По графику аттестационных мероприятий    | ст.методисты, методисты                          |
| 2. | Проведение инструктажа по ТБ для педагогических работников  | август, декабрь                          | Воронова Е.В., Сухоруков И.Н.                    |
| 3. | Составление режима работы сотрудников   | август, май, корректировка по заявлениям | Воронова Е.В., ст.методисты, ст.пдо              |
| 4. | Организация деятельности педагогических работников по приемке учреждения                            | Август                                   | Новичихина Н.В., Воронова Е.В., Сухоруков И.Н.   |
| 5. | День открытых дверей  | Сентябрь                                 | Бут В.А., Воронова Е.В., Реснянская Н.И., ст.пдо |
| 6. | Маркетинговые мероприятия руководителей детских и молодеж-  | Ежемесячно                               | Заместители директора                            |

|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
|    | ных объединений  |                |  |
| 7. | Организация работы над единой методической темой коллектива (выбор темы для самообразования; исследовательская деятельность; теоретическая подготовка; практическая апробация педагогических идей и технологий; описание результата и обобщение опыта) | в течение года | Воронина Е.Г., ст.методисты, методисты |

## 9.2. Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников

| №  | Мероприятие   | Срок реализации               | Ответственные исполнители                         |
|----|---|-------------------------------|---|
| 1. | Подготовка и отправка списков утвержденного образца в Министерство образования и науки Алтайского края для включения педагогических работников в списки аттестующихся на высшую и первую квалификационную категорию | январь, апрель, июль, октябрь | Щукина Г.Е.                                       |
| 2. | Обновление индивидуальных маршрутов развития  | в течение года                | Старшие педагоги                                  |
| 3. | Формирование и корректировка перспективного графика прохождения аттестации и курсовой переподготовки  | сентябрь, май                 | Щукина Г.Е.                                       |
| 4. | Информационное совещание аттестующихся педагогических работников:<br>- нормативно-правовая база аттестации;<br>- порядок аттестации педагогических работников;<br>- требования к квалифицированным характеристикам  | март, сентябрь, декабрь       | Щукина Г.Е.                                       |
| 5. | Консультирование педагогов по формированию аттестационного дела, портфолио  | в течение года                | Щукина Г.Е.                                       |
| 6. | Составление графика и организация открытых аттестационных мероприятий, приглашение экспертов  | по графику                    | Щукина Г.Е., ст.методисты, аттестующиеся педагоги |
| 7. | Подготовка приказов о допуске к аттестации и установлении квалификационных категорий по итогам аттестации, заполнение личных дел аттестующихся, внесение  | поквартально                  | Щукина Г.Е., Хромова Н.С.                         |

|  |                           |  |  |
|--|---------------------------|--|--|
|  | записей в трудовые книжки |  |  |
|--|---------------------------|--|--|

## 10. Развитие партнерских взаимоотношений

| №  | Содержание деятельности  | Сроки                 | Ответственные                        |
|----|--|-----------------------|--------------------------------------|
| 1. | Сотрудничество с ФГБОУ ВО «Алтайский государственный институт культуры»; совместное проведение мастер-классов, участие в работе жюри; проведение краевых методических объединений, краевых профильных смен.  | в течение года        | Воронова Е.В.<br>Бут В.А.<br>Ст. пдо |
| 2. | Сотрудничество с КГБПОУ «Алтайский государственный колледж культуры и искусств»; совместное проведение мастер-классов, участие в работе жюри; проведение краевых методических объединений, краевых профильных смен.                                | в течение года        | Воронова Е.В.<br>Бут В.А.<br>Ст. пдо |
| 3. | Сотрудничество с КАУ «Алтайский государственный Дом народного творчества»: совместное проведение мастер-классов, участие в работе жюри.  | в течение года        | Воронова Е.В.<br>Бут В.А.<br>Ст. пдо |
| 4. | Сотрудничество с Государственным ансамблем песни и танца им. А.Ф. Березикова «Алтай» и ансамблем русского танца «Огоньки» им. Г.Н. Полевого ГФЭК: совместное проведение мастер-классов, участие в работе жюри, проведение краевых профильных смен. | в течение года        | Воронова Е.В.<br>Бут В.А.            |
| 5. | Совместные совещания с управлением ГИБДД ГУ МВД по Алтайскому краю   | по плану деятельности | Воронина Е.Г.                        |
| 6. | Взаимодействие с муниципальными органами управления образованием по формированию делегаций от Алтайского края на тематические смены в МДЦ «Артек», МДЦ «Алые паруса», ВДНХ   | в течение года        | Травникова Ю.М., Хромова Н.С.        |



## 11. Информатизация образования и техническое сопровождение (перечень плановых работ)

| Содержание деятельности  | Срок исполнения | Исполнители  |
|--|-----------------|--|
| Установка и настройка оборудования   | в течение года  | ООО «Кварт»  |
| Модернизация и профилактика оборудования. Профилактика аппаратного оборудования (компьютеров, принтеров, серверов)       |                 |  |
| Обеспечение работоспособности локальной сети и сети Интернет   |                 |  |
| Обеспечение антивирусной безопасности в локальной сети   |                 |  |
| Техническое сопровождение и обслуживание образовательного процесса дворца  | в течение года  | ООО «Кварт»  |
| Функционирование официальных аккаунтов в социальных сетях образовательной организации                                    | в течение года  | Комлев А.А.  |
| Функционирование сайта ОО  | в течение года  | Замдиректора и иные сотрудники в соответствии с закрепленными направлениями деятельности |
| Разработка и оформление печатной продукции (дипломов, благодарственных писем, методических пособий, рекламной продукции) | в течение года  | Ответственные за проведение мероприятия  |
| Техническое сопровождение краевых массовых мероприятий   | в течение года  | Бут В.А,   |
| Лицензирование ПО, установка программного обеспечения на компьютерах   | в течение года  | ООО «Кварт»  |

## 12. Совместная работа с семьей и общественностью

### 12.1. Совет учреждения

| №  | Повестка заседаний  | Сроки   | Ответственные                      |
|----|---|---------|------------------------------------|
| 1. | О подготовке к новому учебному году                                     | июнь    | Администрация, председатель Совета |
| 2. | Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году | октябрь | Администрация, председатель Совета |

|    |   |         |                                    |
|----|---|---------|------------------------------------|
| 3. | Об итогах деятельности КГБУ ДО «АК-ДТДиМ» в 2024 г. | декабрь | Администрация, председатель Совета |
|----|---|---------|------------------------------------|

### 12.2 Работа с родителями

|    |  |                         |                             |
|----|--|-------------------------|-----------------------------|
| 1. | Общее родительское собрание                                      | 1 раз в год<br>сентябрь | Администрация               |
| 2. | Родительские собрания в детских и молодежных объединениях дворца | 1 раз в полу-<br>годие  | Руководители<br>объединений |
| 3. | Групповые консультации   | декабрь, май            | Администрация               |
| 4. | Реализация проекта «Семейная среда»                              | в течение го-<br>да     | Администрация               |

### 13. Развитие материально-технической базы

| п/п | Мероприятия  | Сроки          | Ответственный                   |
|-----|--|----------------|---------------------------------|
| 1.  | Организация процедуры капитального ремонта здания  | в течение года | Сухоруков И.Н.                  |
| 2.  | Пополнение МТБ в соответствии с потребностями при реализации государственного задания учреждения | в течение года | Новичихина Н.В.<br>Поликша И.С. |